****

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«рассветовский детский сад «гнездышко»**

|  |
| --- |
| **368887 РД, Тарумовский район с.рассвет, ул. дружбы, 2 в** |

**Принято Утверждено**

**Приказом заведующего Педагогическим советом МКДОУ «Рассветовский МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко» детский сад «Гнездышко» № от «01» сентября 2022г**

**№ 1 от «29»августа 2022г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Войтишко Е. В.**

Годовой план

Работы

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

***«Рассветовский детский сад «Гнездышко»»***

***на 2022-2023 учебный год***

******

Заведующий МКДОУ:Е.В.Войтишко

Воспитатель: Э.М.Муртазалиева

**Введение**

*Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования придает большое значение воспитанию патриотических чувств, морально-нравственному и познавательному развитию детей дошкольного возраста, приобщению их к социокультурным нормам и семейным традициям, а также социализации каждого ребенка. Именно в раннем детстве силами педагогов и семьи закладываются все основные качества будущего гражданина и формируется его первая модель мира: система представлений об окружающей действительности, о самом себе, своих отношениях с окружающими.*

*При разработке годового плана учтены новые направления в дошкольном образовании, связанные с нормативными документами и памятными историческими датами:*

*- В новой редакции закона «Об образовании» были закреплены новые принципы воспитания, предложенные Президентом и направленные на развитие у детей чувства патриотизма и гражданственности.*

*-* ***2022*** *год в стране был объявлен* ***годом народного искусства и культурного наследия народов.*** *В соответствии с Указом главы правительства* ***2022*** *год в Дагестане был объявлен* ***годом образования.***

***- 2023 год объявлен годом Расула Гамзатова.***

*Коллектив детского сада «Гнездышко» продолжит работу по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки ребенка к жизни в современном* *обществе, а также по* *приобщению детей к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности.*

*В соответствии с этим, а также с современными требованиями, заложенными в федеральном государственном стандарте дошкольного образования, на основе анализа работы образовательного учреждения за прошлый год, коллектив Детский сад «Гнездышко» ставит перед собой задачи, обозначенные в таких документах, как:*

* *Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)*
* *Федеральный закон “О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся” от 31.07.2020 N 304-ФЗ*
* *Распоряжение Правительства Республики Дагестан от 6 мая 2014г. № 128-р «Об утверждении плана мероприятий ("Дорожной карты") "Изменения, направленные на повышение эффективности в сфере образования в республике Дагестан" (с изменениями на 23.03.2017)*
* *Образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой (последний – инновационный вариант)*
* *Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан (Махачкала, издательство НИИ педагогики, 2015)*
* *Основная образовательная программа ОУ*
* *Рабочая программа воспитания ОУ*

**Разделы годового плана**

|  |  |
| --- | --- |
| **Названия** | **№ страниц** |
| **1.Информационный раздел**  1.1.Основные сведения о ДОУ  1.2.Содержание педагогического процесса  1.3.Комплектование группы  1.4.Кадровый потенциал ДОУ  1.5.Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ  1.6.Основные особенности малокомплектного МКДОУ  **2.Анализ результатов деятельности детского сада за 2021-2022 учебный год.**  **3.Цель и задачи воспитательно- образовательной работы на 2022-2023 учебный год.**  **3.1Система мероприятий по реализации целей и задач.**  3.1.1.Программо-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.  3.1.2.Система рационального питания.  **3.2.Научно-методическое обеспечение образовательного процесса**.  3.2.1.Система методической работы, Педагогические советы.  3.2.2.Направление в работе (самообразование)  3.2.3.Консультации для педагогов.  3.2.4.Семинары для педагогов  3.2.5.Открытые просмотры педагогической деятельности.  **3.3.Обеспечение качества дошкольного образования**.  3.3.1.Организация предметно-пространственной развивающей среды.  3.3.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ, кружковой деятельности.  3.3.3.Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.  3.3.4.Традиционные музыкальные праздники и развлечения.  **3.4.Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ ДО и НО.**  3.4.1.Мероприятия для детей, педагогов, родителей.  3.4.2.Повышение профессионального мастерства педагогов.  **3.5.Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей**  3.5.1Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.  3.5.2.Тематика родительских собраний.  3.5.3.Взаимодействие по обеспечению преемственности ДО и НОО, социальными партнерами.  **3.6.Система внутреннего контроля.**  **3.7.Совершенствование условий функционирования детского сада.**  **Приложения.** | 4  4  5  5  5  5  6  10  10  15  16  16  17  18  18  19  19  19  19  20  20  21  21  22  23  23  24  24  25  26 |

1.Информационный раздел.

МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко» представляет собой отдельно стоящее одноэтажное кирпичное здание. Общая площадь здания 183,4 кв.метра. Площадь территории, занимаемой образовательным учреждением-5791,46 кв.метра.

В 2022-2023 учебном году функционирует 1 разновозрастная группа. Воспитывается 24 воспитанника от 3 до 8 лет.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным норам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.1.Основные сведения о ДОУ.

***Организационно-правовая форма:*** Муниципальное казенное учреждение.

***Тип:*** дошкольное образовательное учреждение.

***Вид:*** детский сад общеразвивающего вида.

***Статус юридического лица:*** муниципальный

***Юридический адрес:***368887,Республика район, село Рассвет, ул.Дружбы 2 «в».

***Адрес сайта:*** <https://k1rss.siteobr.ru/about>

***Учредитель детского сада:*** Муниципальный район «Тарумовский район».

***Режим работы ДОУ:*9-**ти часовое пребывание детей при пятидневной неделе, с 7.30 до 16.30; выходные- суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года -36 недель.

1.2.Содержание педагогического процесса.

Годовой план МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко» и основная общеобразовательная программам дошкольного образования составлены в соответствии с требованиями основных нормативно-правовых документов, регулирующие деятельность современной системы дошкольного образования.

- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПин 2.4.3648-20»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,( с изменениями от 24.03.2021г);

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

( приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Приказ Минобрнауки РФ от 31.07.2020г № 373.

-Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено, утвержденное Федеральным координационным советом по общему образованию Министерства образования РФ 17.06.2013г.

-Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2009г № 593);

-Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г № 124 –РФ (в редакции от 30.06.2007г);

-Инструктивно- методические письма Минобрнауки.

МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко» осуществляет свою деятельность на основании :

Устав ДОУ утвержден Постановлением Администрации МР «Тарумовский район»

Лицензия на правоведения образовательной деятельности серия 05Л01 № 0000636, регистрационный № 6573, дата выдачи 19.11.2012г.Министерством образования Республика Дагестан , лицензия бессрочная.

**1.3. Комплектование группы**

**Количество групп в МКДОУ «Рассветовский детский сад "Гнёздышко"**

**в 2022 – 2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **группа** | **возраст детей** | **количество детей** | **направленность группы** |
| разновозрастная | 3 - 8 лет | 24 | общеразвивающая |

**1.4. Кадровый потенциал ДОУ:**

**Общая характеристика кадров ДОУ**

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено 7,5 единиц, из них 2,25 педагогические

* заведующий - 1,00
* музыкальный руководитель - 0,25
* воспитатели – 1,00

**1.5. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **критерии** | **Численность по саду** |
| полные семьи | 24 |
| неполные семьи | 0 |
| из них многодетные | 16 |
| Семьи, имеющие опекаемых детей | 0 |

**1.6.Основные особенности малокомплектного МКДОУ**

Современные социально-экономические изменения, происходящие в нашей стране, не могут не затрагивать дошкольное образование. Процессы обновления предъявляют повышенные требования к организации воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ, к личности педагога и заставляют искать нестандартные подходы в решении задач, встающих перед работниками образования.

Сегодня дошкольные образовательные учреждения должны занять свою образовательную нишу, сохраняя при этом самобытность дошкольного детства.

Организация дошкольного образования в сельской местности имеет свою специфику. Данные официальной статистики свидетельствуют о том, что 84,2% сельских МКДОУ малокомплектные и для них поиски способов осуществления в новых условиях являются жизненно важными.

У каждого малокомплектного детского сада, где бы он не находился, одни и те же проблемы и потребности, похожие радости и успехи, достижения и одинаковая воля к выживанию. Часто к таким детским садам относятся как к сложному, неудобному, отодвигая решение проблем или навязывают совершенно неприемлемые, приравнивая к большим дошкольным учреждениям.

Дети везде дети, где бы они не жили. В каждом присутствуют типичные возрастные черты и одновременно каждый - особенный, уникальный, каждый – неповторимая личность. На мой взгляд, наши дети отличаются от детей, живущих в небольших городах…. Дети отличаются не интеллектуальным потенциалом и достижениями, не объемом представлений об окружающем мире, а некоторыми поведенческими и личностными особенностями.

Прежде всего, они более открыты контактам с взрослыми и сверстниками: более искренны, что, возможно, является следствием большой наивности и открытости; эмоционально отзывчивы на внимание, на интерес к ним, заинтересованы практически любым искренним предложением взрослых; более терпимы, так как с ранних лет в группах воспитываются дети разного возраста, братья и сестры, близкие и дальние родственники. Этим детям привычнее соотносить свои потребности с желаниями и возможностями тех, кто младше и старше. Они скорее и, возможно, успешнее обучаются на примере старших в группе. По сути дела, в разновозрастных группах сохраняются утраченная в городских условиях разновозрастная культура большой семьи, «дворового сообщества».

**2. Анализ результатов деятельности детского сада  
за прошедший 2021- 2022 учебный год**

Педагогическая проблема, над которой работало учреждение.

В 2021-2022 г.г. педагогический коллектив продолжал работать над проблемой повышения качества воспитательно-образовательного процесса через внедрение ФГОС ДО. Основной программой, реализуемой в МКДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно - образовательного процесса, в 2021-2022 г.г. являлась основная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Которая была дополнена методическими и практическими пособиями нового поколения концептуально с ней совместимыми.

Парциальные программы:

Цветные ладошки: Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. Автор И.А. Лыкова

В воспитательно-образовательной работе мы опираемся на разработанные «Программу развития» и «Образовательную программу». Образовательная программа охватывает пять образовательных областей и все основные моменты жизнедеятельности детей.

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, смотры - конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия.

Основными участниками и исполнителями является коллектив из 2 педагогов.

По образованию:

Воспитатель - 1педагог

среднее профессиональное образование - 1педагог;

Специалисты:

Музыкальный руководитель - 1

Высшее образование - 1 специалист;

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

* Художественно-эстетическое

**ЦЕЛЬ**: Обеспечить максимально благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возможностями, индивидуальными особенностями и склонностями, развитие познавательных способностей и нравственно - патриотических качеств каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром для успешного внедрения ФГОС ДО. Обеспечить индивидуальное развитие каждого ребенка [во взаимодействии коллектива ДОУ и](http://www.lastochka72.ru/dou/obrazovatelnaya-deyatelnost/135-pedsovet-sovershenstvovanie-vzaimodejstviya-kollektiva-dou-i-semi-s-tselyu-effektivnogo-resheniya-zadach-fizicheskogo-vospitaniya-i-ozdorovleniya-doshkolnikov-poiska-optimalnykh-form-raboty-s-roditelyami) [семьи, как важного фактора создания комфортных развивающих условий для эмоционального](http://www.lastochka72.ru/dou/obrazovatelnaya-deyatelnost/135-pedsovet-sovershenstvovanie-vzaimodejstviya-kollektiva-dou-i-semi-s-tselyu-effektivnogo-resheniya-zadach-fizicheskogo-vospitaniya-i-ozdorovleniya-doshkolnikov-poiska-optimalnykh-form-raboty-s-roditelyami) [благополучия воспитанников.](http://www.lastochka72.ru/dou/obrazovatelnaya-deyatelnost/135-pedsovet-sovershenstvovanie-vzaimodejstviya-kollektiva-dou-i-semi-s-tselyu-effektivnogo-resheniya-zadach-fizicheskogo-vospitaniya-i-ozdorovleniya-doshkolnikov-poiska-optimalnykh-form-raboty-s-roditelyami)

**ЗАДАЧИ:**

1. Развивать информационное пространство для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ по развитию речи детей.
2. Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности.

При анализе итогов учебного года хочется отметить, что намеченные цели и задачи выполнены.

Реализация задач годового плана

**По реализации первой годовой задачи «**Развивать информационное пространство для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ по развитию речи детей»,был проведен тематический педагогический совет «Использование современных технологий в развитии речи для детей дошкольного возраста», целью которого было совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. Также был проведен семинар-практикум для педагогов «Развитие речевой деятельности дошкольников и организации педагогического процесса», целью которого стало создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ по развитию речи детей. Проводились консультации с педагогами и родителями, открытые просмотры с детьми старшего дошкольного возраста (воспитатель Муртазалиева Э.М.).

Проанализировав работу педагога по развитию речевых способностей детей дошкольного возраста, решено: стимулировать творческую профессиональную активность педагога по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов познавательной работе с детьми, взаимодействию с семьёй.

**При реализации второй годовой задачи** «Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности.», был проведён педагогический совет ««Интеллектуальное развитие дошкольников через логико- математические игры» с целью выявления уровня профессиональной подготовленности педагога. Педагогами был проведен мастер-класс «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико- математических игр», целью которого являлось повышение профессионального уровня педагогов- участников в процессе активного педагогического общения по освоению опыта работы педагога- мастера с дошкольниками по формированию умственных способностей и творческой активности в процессе игровой деятельности. По данной задачи было проведено родительское собрании, консультации, индивидуальные беседы с родителями.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно. Учебный план ежегодно принимается педагогическим советом, утверждается руководителем учреждения.

Образовательный процесс в учреждении регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, которое составляется с учетом норм СанПиН и утверждается руководителем Учреждения. Одной из форм организованной образовательной деятельности являются занятия.

В работе с детьми активно использовались программы: Основная образовательная программа МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко». Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой.

Проведен мониторинг образовательного процесса во всех группах на конец учебного года, средний уровень развития детей по детскому саду составил 3,8 балла, по сравнению с прошлым годом ниже на 0,2 балла (в связи с тем, что в прошлом году был новый набор детей). Но показатель соответствует среднему уровню развития детей по ДОУ, средний уровень развития – 41,7%, высокий уровень – 40,7%, низкий уровень 17,6%.

В течение учебного года идет постоянная динамика углубления, расширения и обобщения знаний детей, вместе с тем, отслеживается динамика общего развития детей через диагностические карты освоения всех разделов. По результатам мониторинга выполнения программы по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрасту детей. Наиболее высокие результаты у детей старших подгрупп, низкие показатели в младших подгруппах. Во всех подгруппах необходимо продолжать уделять внимание речевому и познавательному развитию и коммуникативным навыкам детей, развивать интерес к трудовым поручениям и труду взрослых.

В течение учебного года необходимо вести индивидуальную работу с детьми по развитию речи в соответствии с возрастом, по формированию умений и навыков по трудовому воспитанию. Показатели физической подготовленности по образовательной области «Физическая культура» освоены детьми во всех возрастных подгруппах.

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных подгрупп за 2021 - 2022 учебный год показали хороший уровень, итоги предыдущего мониторинга помогли педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

Вывод: результаты мониторинга овладения детьми дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и методикам специалистов на конец года являются удовлетворительными.

Дошкольным учреждением использовались интересные формы сотрудничества с семьями воспитанников.

Основной задачей ДОУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДОУ: экскурсии по ДОУ, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками.

Родители, дистанционно, привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: спортивные праздники, утренники, развлечения, выставки совместного детско-родительского творчества к Новому году, 8-му Марта, различные смотры - конкурсы. В группе проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми работниками детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. В ДОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Продолжалось дистанционное сотрудничество с родителями наших воспитанников: многие вопросы обсуждались в родительских чатах, собрания проводились дистанционно. Опыт показал, что педагоги сумели провести данную работу на высоком уровне. Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

Детский сад укомплектован опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, которые работают в дошкольном учреждении не один год. Педагогов ДОУ отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость.

Темы по самообразованию педагога связаны с задачами, решаемыми учреждением, или с приоритетным направлением деятельности. Это позволяет воспитателю объединить свои усилия в решении задач ДОУ и задач собственного развития. При выборе темы учитываются индивидуальный опыт и профессиональное мастерство воспитателя. Педагог дошкольного учреждения имеет план работы по самообразованию, в который включается: знакомство с новыми нормативными документами дошкольного образования, изучение новинок.

По результатам анализа реализации плана работы в прошедшем учебном году можно сделать следующие выводы:

В учреждении созданы условия и ведется работа по охране и укреплению психического и физического здоровья детей (проводятся меры по закаливанию детей, уделяется внимание двигательной активности детей и эмоционально-личностному развитию).

Ведется активная работа по речевому развитию, трудовому воспитанию и ОБЖ.

Все поставленные задачи были достигнуты. Работа велась систематически, планомерно.

Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

По результатам анализа реализации плана работы в прошедшем учебном году можно сделать следующие **выводы:**

В учреждении созданы условия и ведется работа по охране и укреплению психического и физического здоровья детей (проводятся меры по закаливанию детей, уделяется внимание двигательной активности детей и эмоционально-личностному развитию). Снижен уровень заболеваемости.

Достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (собран педагогический опыт, проведены запланированные мероприятия).

Совершенствуется работа по взаимодействию с семьями воспитанников.

Ведется активная работа по трудовому воспитанию дошкольников, продолжается работа по повышению уровня речевого развития у детей, профессиональной компетенции педагогов во всех образовательных областях.

Все поставленные задачи были достигнуты. Работа велась систематически, планомерно

**3. Цель и задачи**

**воспитательно-образовательной работы**

**на 2022-2023 учебный год**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

**- художественно-эстетическое**

**ЦЕЛЬ:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

***1.Совершенствование содержания дошкольного образования путем внедрения инновационного варианта комплексной программы «От рождения до школы» под ред.Н.Е.Вераксы*** *(изд-во Мозаика-синтез, 2021г.)* ***и Рабочей программы воспитания.***

***2. Формирование у детей патриотических чувств средствами приобщения их к дагестанскому искусству (поэтическому, изобразительному, литературному).***

**3.1.Система мероприятий по реализации целей и задач**



**3.1.1.Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

Годовой план МКДОУ «Рассветовский детский сад «Гнездышко», составлен в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, ред от 24.03.2021г

- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155,ред. от 21.01.2019г) ---СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

-Санитарно - эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

-Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Детский сад работает по программе воспитания и обучения в детском саду

**«От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС ДО под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой** последний инновационный вариант - М.: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2021г.

Программа учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа направлена на:

* создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
* на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа реализуется в очной форме на государственном языке Российской Федерации в группах общеразвивающей направленности для детей 2-3,3- 4, 4-5, 5-6, 6-7 лет.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

Образовательные задачи Программы решаются в различных видах деятельности.

Для детей дошкольного возраста это:

* игровая деятельность (включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры);
* коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);
* познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними; восприятие художественной литературы и фольклора);
* самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице);
* конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;
* изобразительная (рисования, лепки, аппликации);
* музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально­-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);
* двигательная (овладение основными движениями) активность ребенка.

Для успешной реализации Программы в ДОУ обеспечены следующие психолого- педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности собственных возможностях и способностях;

-использование в образовательном процессе форм и методов, работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

-построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

* поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
* поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
* возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
* защита детей от всех форм физического и психического насилия;

Для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в рамках реализации Программы создаются необходимые условия для:

* диагностики и коррекции нарушений развития и социальной их адаптации;
* оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих воспитанников методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ОВЗ. Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствует требованиям ( СанПиН 2.4..3648 -20)

Комплексные программы дошкольного образования:

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы ,Э.М.Дорофеевой, Т.С.Комаровой.

В целях приобщения дошкольников к традициям истории, культуре родного края в детском саду реализует «Региональная образовательная программам дошкольного образования РД» под редакцией М.И.Шурпаева, У.А.Исмаилова, М.М.Байрамбекова, А.В.Гришина.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Образовательная область | | | направление | | Расширенное содержание образования |
| Дошкольный возраст (3-7 лет) | | | | | | | |
| 1. | Физическое развитие | | Физическая культура | | | С.Ю.Федорова «Физкультурные занятия с детьми (мл, ср, ст, подг. группы)» - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020г | |
| 2. | Речевое развитие: | | | Развитие речи | | Гербова В.В. «Занятия по развитию речи (мл, ср, ст, подг. группы)» - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021г | |
| Обучение грамоте | | Варенцова Н.С. Обучение дошкольников грамоте - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2009  Жукова Л.Е. «Обучение дошкольников грамоте» (старшая, подготовительные группы) | |
| Приобщение к  художественной литературе | | С. Ушакова, Н.В. Гавриш  Знакомим дошкольников с литературой (мл, ср, ст, подг группы). М., 2005 | |
| 3. | Познавательное развитие | | | ФЭМП | | И.А.Помораева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений» - М.: Мозаика-синтез, 2021 | |
| Познание | | Дыбина О.В. «Занятия по ознакомлению с  окружающим миром» Конспекты занятий (мл., средн., старш., подг. гр.) - М.: МОЗАИКА. 2021 | |
| Экологическое воспитание | | С.Н.Николаева «Юный эколог. (мл., сред., старш., подг. гр.)». - М.: Мозаика-синтез, 2015 | |
| 4. | Социально­коммуникативно е развитие | | | Социализация Трудовое воспитание Безопасность | | Л.В.Абрамова, И.Ф.Слепцова «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021 | |
| 5. | Художественно­эстетическое развитие | | | Музыкальная деятельность | | Радынова О.П. «Музыкальные шедевры» (мл, ср, ст, подг. группы)  М.Б.Зацепина,Г.Е.Жукова «Музыкальное воспитание в детском саду» М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021 | |
| Изобразительная деятельность | | Комарова «Занятия по изобразительной  деятельности в детском саду. Конспекты занятий » (мл., ср., стар., подг. гр.)/ М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2022 | |
| Аппликация | | Д.Н.Колдина «Аппликация в детском саду» М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2022 | |
| Лепка | | Д.Н.Колдина «Лепка в детском саду» М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2022 | |

**Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

1. Методические рекомендации и учебно-методические комплекты к основной образовательной программе дошкольного образования ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ.

1. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.
2. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.
3. Методическая литература, в помощь воспитателю, по пяти образовательным областям.
4. Средства ТСО.
5. Детская художественная литература.
6. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.
7. Деревянный конструктор - 25 наборов.
8. Наборы геометрических фигур;
9. Наборы с цифрами от 1 до 20;
10. Цветные счетные палочки Кюизенера.
11. Логические блоки Дьенеша.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.2 Система рационального питания** | | | | |
| 1 | Обеспечение качественного питания, его соответствия возрастным и физиологическим потребностям детей в соответствии с 10-ти дневным сезонным меню | В течение года | Заведующий | Оперативный контроль |
| 3 | Рассматривание вопросов организации питания детей на заседаниях родительского комитета | В течение года | Заведующая | Оперативный контроль |
| 4 | **Осуществление контроля:**  -за качеством поступающих продуктов,  сроками их хранения;  -за закладкой продуктов;  -за разнообразием меню;  -за витаминизацией пищи;  -за калорийностью пищи;  -за соблюдением технологии приготовление пищи, выхода блюд;  -за качеством мытья посуды | В течение года | Заведующая, | Оперативный контроль |
| 5 | Отчет об организации питания детей перед родителями | 1 раз в квартал | Заведующая | Оперативный контроль |
| 6 | Витаминизация пищи | В течение года | повар | Оперативный контроль |
| 7 | Выполнение норм закладки продуктов согласно меню, техники приготовления, выхода готовой продукции и ее качества | Постоянно | Повар | Информация на общем собрании трудового коллектива |
| 8 | Выполнение санитарных норм на пищеблоке, сроков хранения продуктов, наличие и исправность оборудования | Ежедневно | Повар | Отчет на совещании при  заведующей |
| 9 | Соблюдение питьевого режима | Постоянно | Помощник воспитателя | Отчет на совещании при  заведующей |
| 10 | **Консультации для родителей**:  -Обработка овощей и фруктов  -Организация детского питания в семье  -Совместимость продуктов  -Надо ли заставлять детей есть? | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь | воспитатель | Материалы консультаций  на стенд |
| 11 | **Консультации для педагогов:**  - Здоровый образ жизни и правильное питание  -Значение периодичности питания и его место в педагогическом процессе | Ноябрь  Февраль | заведующий | Материалы консультаций на стенд |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2. Научно - методическое образовательного процесса ДОУ**  **3.2.1. Система методической работы в ДОУ. Педагогические советы** | | | |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственное лицо** | **Итоговый документ** |
|  | | | |
| **Педсовет №1**  ***Повестка дня:***  1**.** Принятие к действию рекомендаций августовского совещания работников образования.  2. Результаты смотра-конкурса «Готовность групп и помещений детского сада к началу учебного года».  3.Утверждение расписания организованной образовательной деятельности, дополнительного образования (в кружках) и занятий узких специалистов. | август | Заведующий | Протокол | | |
| **Педсовет № 2**  ***Повестка дня:***  1. Использование современных педагогических технологий дошкольного образования для достижения качества дошкольного образования.  2.Работа с родителями по профилактике эпидемий.  3.Итоги тематической проверки «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с основной образовательной программой «От рождения до школы» в условиях реализации ФГОС ДО».  4. Медико-педагогический контроль в процессе проведения занятий по физической культуре, закаливающих мероприятий, утренней гимнастики | ноябрь | Воспитатель  Заведующий | Протокол | | |
| **Педсовет №3**  ***Тема****: «****Формирование у детей патриотических чувств средствами приобщения их к дагестанскому искусству*** *(в рамках**темы**2022 года, объявленного годом народного искусства и культурного наследия народов)*  ***Повестка дня:***  1.Знакомство дошкольников с народными художественными промыслами Дагестана.  2.Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с рабочей программой воспитания  3.Итоги проверки «Уровень качества дошкольного образования» (по результатам самоанализа) | февраль | Заведующий  воспитатель | Протокол | | |
| **Педсовет №4**  ***Тема: «Итоги работы детского сада за 2022-2023 учебный год»***  ***Повестка дня:***  1.Проблемы и достижения в работе по инновационной деятельности  2.Итоги оздоровительной работы с детьми; динамика уровня заболевания  3. Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год (2023-2024гг) | май | Заведующая  воспитатель | Протокол | | |
| **3.2.2.Направления в работе (самообразование)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Ф.И.О. | Тема | Сроки проведения | Форма работы | | 1. | Муртазалиева Эсмира Магомедрагимовна | Игра, как средство развития личности | В течение года | Творческий отчет, занятия | | 2. | Войтишко Елена Викторовна | Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста посредством музыкально-игровой деятельности | В течение года | Творческий отчет, занятия |   **3.2.3. Консультации для педагогов** | | | | |
| **Тема консультаций** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** | | |
| Реализация рабочей программы воспитания | Сентябрь | воспитатель | Материалы консультации | | |
| Современные образовательные технологии дош. образования | Октябрь | Заведующая | Материалы на стенд | | |
| Организация работы с детьми в рамках *Года Расула Гамзатова* | Январь | воспитатель | Материалы консультации | | |
| Понятие качества дошкольного образования | Февраль | воспитатель | Материалы консультации | | |
| Как организовать огород на участке д/с | Апрель | воспитатель | Материалы консультации | | |
| Гендерное воспитание дошкольников в условиях дагестанского детского сада | Май | воспитатель | Материалы консультации | | |
| Организация летнего периода работы с детьми | Июнь | воспитатель | Материалы консультации | | |

3.2.4. Семинары. Семинары-практикумы. Мастер - классы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Семинар-практикум**  **Тема:** «Использование инновационных технологий по развитию речи в образовательной деятельности детского сада»  **Цель:**  Повысить профессиональный уровень педагогов, формировать опыт по использованию современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО. | Декабрь 2022 | воспитатель |
| 2. | **Мастер-класс:**  **Тема:** «Организация работы по программе- Родники народных промыслов»  **Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов - участников в процессе активного педагогического общения по освоении опыта работы педагога . | Февраль 2023 | воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | . |  |  |
| **3.2.5.Отрытые просмотры педагогической деятельности.** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| ***Образовательная область- «Познавательное развитие»*** | | |
| Использование современных пед. технологий дошкольного образования | Ноябрь 2022г | Воспитатель |
| ***Образовательная область- «Художественно-эстетическое развитие»*** | | |
| ООД по ознакомлению детей с народными промыслами Дагестана.  2.Приобщение детей к творчеству Р.Гамзатова. | Март 2023г | Воспитатель, муз. руководитель |
|  |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3. Обеспечение качества дошкольного образования**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.3.1. Организация предметно-пространственной развивающей среды** | | | | |  | | Совершенствовать в групповом помещении ППРС согласно требованиям ФГОС ДО | Сентябрь | воспитатель | Сообщение о ходе работы на совещании при заведующей | |   **3.3.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программы кружковой деятельности**  *Организация образовательной деятельности на основе реализации различных программ и методик, форм организации образовательной работы, запросов родителей, индивидуальной траектории развития ребенка* | | | | | | | | | | |
| **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | **Итоги** | | |
| Мониторинг запросов родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг | | Август- сентябрь | | | Воспитатель | | | Справка | | |
| Организация бесплатных дополнительных услуг *(кружковая деятельность)* по запросам родителей | | Октябрь - май | | | воспитатель | | | Информация на сайт | | |
| Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год | | Август | | | Заведующий | | | Приказ,  График проведения кружков | | |
| Утверждение программы кружковой работы на 2022-2023 уч. год***.*** | | Август | | | Заведующий | | | Рабочие программы дополнит. образования | | |
| **3.3.3. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе** | | | | | | | | | | |
| Реализация Рабочей программы воспитания | | | В течение года | | воспитатель | | | Предупредит.  контроль | | |
| Использование современных технологий дошкольного образования *(ТРИЗ, Квест, Синквейн и др.)* | | | В течение года | | воспитатель | | | Предупредит.  контроль | | |
| Отчеты педагогов об инновационной деятельности | | | В течение года | | Заведующий ,  воспитатель | | | Индивид. отчеты, портфолио | | |
| Размещать на сайте материалы по инновационной деятельности | | | В течение года | | Ответственный за сайт ДОУ | | | Материалы на сайте ДОУ | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| **3.3.4. Традиционные музыкальные праздники и развлечения** | | | | | | | | | | |
| **Название мероприятия** | **срок** | | | **ответственные** | | | **Итоги** | | |
| До свидания, лето, здравствуй, детский сад! | 1 неделя сентября | | | Муз. руководитель,  Воспитатель | | | Фотоинформация | | |
| День воспитателя | 4 неделя сентября | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Фотоинформация | | |
| Всемирный День музыки  «Здравствуй, осень золотая!» | 1 неделя октября  3 неделя октября | | | Муз. руководитель,  воспитатель  Муз. руководитель,  воспитатель | | | Фотоинформация  Фотоинформация | | |
| День народного единства | 1 неделя ноября | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Фотоинформация | | |
| День матери | 3 неделя ноября | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Фотоинформация | | |
| «Новый год у ворот!» | 4 неделя декабря | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Сценарий,  фотоотчет | | |
| «Бравые солдаты» | 3 неделя февраля | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Сценарий,  фотоотчет | | |
| Праздничный концерт  «Мама, милая мама моя…» | 1-2 неделя марта | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Сценарий,  фотоотчет | | |
| «Навруз- Байрам» | 3 неделя марта | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Сценарий,  фотоотчет | | |
| «Спасибо деду за Победу!» | 1-2 неделя мая | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Сценарий,  фотоотчет | | |
| Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» | 4 неделя мая  1 неделя июня | | | Муз. руководитель,  воспитатель | | | Сценарий  фотоотчет | | |
| **3.4. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ ДО и НОО**  *Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)*  **3.4.1. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** | | | | | | | | | |
| **Мероприятия** | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | **Итоговый документ** | | |
| **С детьми**  День знаний.  Экскурсия в школу | Сентябрь | | | | | Воспитатель | | Фотостенд | | |
| Совместные мероприятия с дошкольниками и учениками школы | В течение года | | | | | Воспитатель, музыкальный руководитель | | Оперативный контроль | | |
| Беседа «Скоро в школу» | Сентябрь | | | | | Воспитатель | | Материалы  беседы | | |
| КВН «Что я знаю о школе» | Октябрь | | | | | Воспитатель | | Материалы | | |
| Сюжетно- роевая игра «Школа» | Ноябрь | | | | | Воспитатель | | Материалы | | |
| Выставка детских работ  «Что я узнаю в школе?» | Январь | | | | | Воспитатель | | Материалы | | |
| Экскурсия в школьную библиотеку | Февраль | | | | | Воспитатель | | Фотоматериалы | | |
| Выпускной вечер | Май | | | | | Воспитатель  Муз.рук-ль | | Фотоматериал | | |
| **С педагогами**  Консультация «Развитие мотивации к обучению в школе» | октябрь | | | | | воспитатель | | Материалы  консультации | | |
| Консультация  «Психофизиологическая готовность к школе» | октябрь | | | | | воспитатель | | Материалы  консультации | | |
| Оформление наглядного материала, буклетов, размещение информации в уголке для родителей о том, чему и как обучаются дети в подготовительных подгруппах | март | | | | | Воспитатель | | Буклеты | | |
| **С родителями**  1.Рекомендации родителям по подготовке детей к поступлению в школу  2. Родительское собрание «Скоро в школу» (совместная работа ДОУ и школы)  3. Консультация «Преемственность д/с и школы - основа сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников» | В течение года | | | | | Воспитатель | | Памятки | | |
| Анкетирование: «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Май | | | | | воспитатель | | Аналитическая справка | | |
| **3.4.2. Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | | | | | | |
| **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** | | | **Итоги** | | | |
| Обсудить *рекомендации:*  - республиканского и районного августовских совещаний педагогических кадров;  - актива работников дошкольного образования | Сентябрь,  октябрь | | | Заведующий | | | Принятие решений | | | |
| Изучать документы (инструкции, нормативные документы) и методическую литературу, делать обзор периодической печати по дошкольному образованию | В течение года | | | Заведующий | | |  | | | |
| Участие в Конкурсе «Воспитатель года – 2023» | По плану УО | | | воспитатель | | | Приказ | | | |
| Направить на курсы повышения квалификации в ДИРО (по плану): | В течение года | | | Заведующий | | | Представление удостоверения о прохождении курсовой подготовки,  информация на совещании при заведующей | | | |
| Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов путем самообразования (план прилагается) | В течение года | | | воспитатель | | | Отчеты на  педсовете | | | |
| **3.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей**  *Цель:* *Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства.*  *Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.)* | | | | | | | | | | |
| **3.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность** | | | | | | | | | | |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | | | |
| Знакомство родителей детей, впервые поступивших в детский сад, с уставными документами и локальными актами | При зачислении ребенка в ДОУ | | | Заведующий | | | Нормативные документы | | | |
| Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | | | Заведующий | | | Договоры | | | |
| Выявление уровня родительских ожиданий, требований к ДОУ, потребности семьи в дополнительных образовательных услугах (анкетирование) | Сентябрь | | | Заведующий | | | Аналитическая справка | | | |
| Тематические выставки работ детей и родителей | В течение года | | | Воспитатель | | | Материалы выставок | | | |
| Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОУ | Сентябрь  Сменность материала | | | Воспитатель | | | Стендовый материал | | | |
| **Стенды для родителей:**  «Это интересно знать»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»;  «Стенды по пожарной безопасности»;  «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»  «Экономическое воспитание дошкольника» | В течение года | | | Воспитатель | | | Материалы | | | |
| ***День открытых дверей:***  Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей | Сентябрь | | | Заведующий | | | Информация на сайт | | | |
| Индивидуальное консультирование по запросам | В течение года | | | Воспитатель | | |  | | | |
| Пропаганда педагогических знаний через групповые информационные источники (ширмы, стенды, папки) | В течение года | | | Воспитатель | | | Материалы | | | |
| Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МКДОУ в рамках самоанализа | Май – июнь | | | Заведующий | | | Аналитические материалы | | | |
| Участие родителей в работе,в разработке локальных актов учреждения | Октябрь | | | Заведующий | | | Материалы совм.работы | | | |

3.5.2. Тематика родительских собраний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Темы собраний** | **Сроки** |
| 1. | «Возрастные особенности детей. Задачи воспитательно-­образовательной деятельности на год»  образовательной деятельности на год» | Сентябрь |
| 3. | Итоги за год . Чему мы научились.Скоро в школу | Май |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.3. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования, социальными партнерами**  *Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования* | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | |
| 1. **Организационно** - **методические мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Совместное обсуждение плана работы детского сада и СОШ (начальное общее звено) на учебный год.  Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества | | Август - сентябрь | | | Заведующий,  воспитатель  Завуч нач.кл. классов | | | | Анализ, утверждение плана | |
| 1.2 | Участие в педагогических советах ДОУ и СОШ | | В течение года  По плану | | | Заведующий,  Завуч начальных классов | | | | Протоколы | |
| 1.3 | Взаимопосещение различных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО | | В течение года | | | Заведующий,  Завуч начальных классов | | | | Материалы протоколов | |
| 1.4 | Обсуждение итогов адаптации первоклассников, анализ результатов предварительной педагогической диагностики готовности к обучению в школе детей 6 лет в ДОУ | | Апрель | | | Заведующий,  Завуч начальных классов МКОУ | | | | Протокол | |
| 1.5 | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада | | Октябрь | | | воспитатель,  Завуч нач. классов  учитель нач.кл. | | | | Протокол | |
| 1.6 | Анализ успешности обучения первоклассников в школе и готовности выпускников ДОУ к школьному обучению. | | Май | | | Завуч начальных классов МКОУ | | | | Справка | |
| 1. **Взаимодействие с детьми** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года | | | Сентябрь | | | Воспитатель | | Фотоматериалы | | |
| 2.2 | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной подгруппы:  - знакомство со зданием школы, спортивной площадкой, библиотекой;  - столовой | | | В течение года | | | воспитатель  Завуч начальных классов МКОУ | | Фотоматериалы | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Информация в родительских уголках:  - особенности ФГОС ДО и НОО  - организация подготовки ребенка к обучению в школе. | | | В течении года | | | Воспитатель | Стендовые материалы | | | |
| 3.2 | Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?» | | | Январь, май | | | Заведующий | Анализ | | | |
| 3.4 | Встреча за круглым столом «Как избежать нежелание ребенка учиться?» | | | Май | | | воспитатель | Материалы | | | |
| **4.Система работы с социальными партнерами** | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | **Итоговый документ** | | | |
| 4.1 | **Рассветовский ФаП:**  -проведение плановой вакцинации;  -осмотры и лабораторные обследования детей | | | По графику  1 раз в год | | | Заведующий  медсестра | Договор | | | |
| 4.2 | **Работа с библиотекой**  -Экскурсия дошкольников в библиотеку  -Организация «Недели книги»  -Выставка детских рисунков на тему «Моя любимая книга». | | | Сентябрь-  Май | | | Заведующий  воспитатель | План работы  о сотрудничестве | | | |
| **3.6. Система внутреннего контроля**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | | 1 | ***Фронтальный контроль*** |  |  | |  | Самоанализ деятельности ДОУ | До апреля 2023г. | Заведующий | | 2 | ***Тематический контроль*** |  |  | |  | 1.Конструктивно-модельная деятельность. | Ноябрь | Заведующий | |  | 2.Формирование у детей патриотических чувств средствами приобщения их к дагестанскому искусству. | Февраль | Заведующий | | 3 | ***Оперативный контроль*** |  |  | |  | 1.Соблюдение требований в условиях пандемии  2.Прием пищи  3.Организация оздоровительного режима  4.Организация прогулок  5.Готовность педагога к ООД  6.Ведение документации в группах  7.Организация сюжетно-ролевых игр с детьми  8.Деятельность кружка  9.Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков и самообслуживания | В течение года | Заведующий,  воспитатель | |  | **Предупредительный контроль** |  |  | |  | 1.Организация психологического сопровождения и диагностирования детей  2. Проведение мониторинга условий для воспитания физического и психического здоровья дошкольников  3. Организация работы по программе «Родники народных промыслов  4.Воспитательная работа в соответствии с рабочей программой воспитания | В течение года | Заведующий,  воспитатель |   **3.7. Совершенствование условий функционирования детского сада** | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственный** |
| 1  2 | | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | | | Сентябрь | | | | | | Заведующий |
| 3 | | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию группы | | | Октябрь | | | | | | Заведующий |
| 4 | | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | | | Ноябрь | | | | | | Заведующий |
| 5 | | 1. Проведение рейдов по ОТ | | | Январь | | | | | | Заведующий |
| 6 | | 1. Обновление номенклатуры дел ДОУ | | | Декабрь | | | | | | Заведующий |
| 7 | | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | | | Март | | | | | | Заведующий |
| 8 | | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.  2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | | | Январь -Февраль | | | | | | Заведующий |
| 8 | | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону . | | | Апрель | | | | | | Заведующий |
| 9 | | 1. Комплектование группы на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. | | | Май | | | | | | Заведующий |
| 10 | | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | | | Июнь | | | | | | Заведующий |
| 11 | | Устранение замечаний по предписаниям Госпожарнадзора, Роспотребнадзора и др. | | | В течении года | | | | | | Заведующий |
| 12 | | Заключение договоров на новый год с организациями | | | Январь | | | | | | Заведующий |
| 13 | | **Работа с кадрами:**  ***Инструктажи:***  1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей  в ДОУ и на детских площадках в весенний период  2. Инструктаж «Правила внутреннего трудового распорядка» | | | Март, май  Сентябрь | | | | | | Заведующий  Заведующий |
|  | | 3.Инструктаж о мерах пожарной безопасности в МКДОУ.  Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок» | | | 2 раза в год  Декабрь | | | | | | Заведующий |
|  | | 4.Проведение тренировочных учений по эвакуации детей | | | По плану | | | | | | Заведующий, воспитатель |
|  | | 5.Корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности | | | В течение года  в случае необходимости | | | | | | Заведующий |
|  | | 6.Составление графика отпусков | | | Декабрь | | | | | | Заведующий |
|  | | 7.Изучение и выполнение сотрудниками нормативно-правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности. | | | В течение года | | | | | | Заведующий |
|  | | 8.Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | | | 2 раза в год | | | | | | Заведующий |